



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 kwietnia 2007 r. **Nr 71**

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 1442** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 kwietnia 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Zakład Energo-Mechaniczny Łabędy Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 6677

Porozumienia

- 1443** – Porozumienie Nr ZW.4335-5/07 zawarte w dniu 1 stycznia 2007 r. pomiędzy Miastem Rybnik a Powiatem Raciborskim w sprawie kształcenia w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej w Rybniku, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Zawodowych w Raciborzu dla którego organem prowadzącym jest powiat Raciborski 6680
- 1444** – Porozumienie zawarte w dniu 27 marca 2007 r. pomiędzy Miastem Rybnik a Miastem Żory w sprawie kształcenia w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej w Rybniku dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Nr 1 w Żorach dla którego organem prowadzącym jest Miasto Żory 6681
- 1445** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 29 marca 2007 r. do Porozumienia Nr 149/KT/2006 zawartego w dniu 16 listopada 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Zebrzydowice 6682
- 1446** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 29 marca 2007 r. do Porozumienia Nr 150/KT/2006 zawartego w dniu 16 listopada 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Zebrzydowice 6683
- 1447** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/101/07 zawarte w dniu 4 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Poczesna w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Poczesna opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Poczesna 6684
- 1448** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/74/07 zawarte w dniu 10 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Lelów w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Lelów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Lelów 6687
- 1449** – Aneks Nr 2 zawarty w dniu 12 kwietnia 2007 r. do Porozumienia Nr 129/KT/2006 zawartego w dniu 21 września 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Wisła 6690
- 1450** – Porozumienie Nr 9/KT/2007 zawarte w dniu 12 kwietnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Ustroń w sprawie powierzenia Miastu Ustroń prowadzenia zadania p.n.: „Przebudowa ciągów pieszko-rowerowych wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 941 w Ustroniu” 6690
- 1451** – Porozumienie Nr 10/KT/2007 zawarte w dniu 12 kwietnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Zebrzydowice w sprawie powierzenia Gminie Zebrzydowice prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie projektu budowy pobocza pieszego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 937 w miejscowości Kończyce Małe” 6692
- 1452** – Porozumienie Nr 11/KT/2007 zawarte w dniu 12 kwietnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Poczesna w sprawie powierzenia Gminie Poczesna prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie projektu budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 904 w miejscowościach Bargły i Nierada” ... 6693
- 1453** – Porozumienie Nr 12/KT/2007 zawarte w dniu 12 kwietnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem i Gminą Ogrodzieniec w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Ogrodzieniec prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie projektu przebudowy i przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 790 (ul. Wojska Polskiego) z drogą powiatową (ul. Krakowska) w miejscowości Podzamcze” 6694
- 1454** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/29/07 zawarte w dniu 16 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Będzin w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Będzin opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Będzin 6696
- 1455** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/30/07 zawarte w dniu 16 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Bielsko-Biała w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Bielsko-Biała opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Bielsko-Biała 6699
- 1456** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/42/07 zawarte w dniu 16 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Częstochowa w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Częstochowa opieki

	nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Częstochowa	6702
1457	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/51/07 zawarte w dniu 16 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Imielin w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Imielin opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Imielin	6705
1458	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/94/07 zawarte w dniu 16 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Olsztyn w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Olsztyn opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Olsztyn	6708

Statuty Gmin

1459	– Uchwała Nr V/37/2007 Rady Gminy Kozy z dnia 8 marca 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr V/35/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kozy	6711
1460	– Uchwała Nr VI/30/07 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Siewierz	6711

Uchwały Rad Gmin

1461	– Uchwała Nr VI/37/2007 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Bestwina Nr XXXII/229/2006 w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Bestwina oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy ordynacja podatkowa oraz wskazania do tego organów uprawnionych	6712
1462	– Uchwała Nr VI/41/2007 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Bestwina	6712
1463	– Uchwała Nr VI/42/2007 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Bestwina	6719
1464	– Uchwała Nr VI/47/2007 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	6721
1465	– Uchwała Nr VI/48/2007 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za wywóz odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonych w gminie Bestwina	6721
1466	– Uchwała Nr VI/44/2007 Rady Gminy Czernichów z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Czernichów	6722
1467	– Uchwała Nr VI/33/07 Rady Gminy Hażlach z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Hażlach	6728
1468	– Uchwała Nr 32/VI/2007 Rady Gminy w Janowie z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	6729
1469	– Uchwała Nr VI/38/07 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr IV/24/06 Rady Gminy z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia górnych stawek opłat za gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych na 2007 r.	6735
1470	– Uchwała Nr V/31/07 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Koszarawa	6736

1442

Katowice, dnia 16 kwietnia 2007 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-66(14)/2006/2007/864/IV/KT

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 11 grudnia 2006 r.
przedsiębiorstwa energetycznego:
Zakład Energo-Mechaniczny Łabędy Sp. z o.o.
z siedzibą w Gliwicach
(dalej: „Przedsiębiorstwo”)
postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 31 maja 2008 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła nr WCC/34/864/W/1/2/99/AS z dnia 29 października 1999 r. ze zmianami oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/858/864/W/1/2/99/AS z dnia 29 października 1999 r. ze zmianą, w dniu 15 grudnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania admini-

stracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423). zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje występowania podmiotów z wnioskami o przyłączenie do sieci i konieczności zawierania stosownych umów. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba. Przedsiębiorstwo niezwłocznie wystąpi z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany taryfy w zakresie stawek opłat za przyłączenie do sieci.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

Otrzymują:

1. Zakład Energo-Mechaniczny Łabędy Sp. z o.o.
44-109 Gliwice, ul. Zawadzkiego 45
2. Wojewoda Śląski

ZAKŁAD ENERGO-MECHANICZNY „ŁABĘDY”

**Sp. z o.o.
ul. Zawadzkiego 45 44-109 Gliwice**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia 16.04.2007
Nr OKA-4210-66(14)/2006/2007/864/IV/KT

Część I

Objaśnienie pojęć używanych w taryfie

- **przedsiębiorstwo energetyczne** – Zakład Energo-Mechaniczny „Łabędy” Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (w skrócie – ZEM Sp. z o.o.) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;
- **przesyłanie** – transport ciepła siecią ciepłowniczą do odbiorców przyłączonych do tej sieci, z wyłączeniem sprzedaży tego ciepła;
- **dystrybucja** – rozdzielanie ciepła do odbiorców przyłączonych do sieci ciepłowniczej, z wyłączeniem sprzedaży tego ciepła;
- **sprzedaż** – bezpośrednia sprzedaż ciepła przez podmiot zajmujący się jego wytwarzaniem lub odsprzedaż ciepła przez podmiot zajmujący się

jego obrotem;

- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II

**Zakres działalności gospodarczej związanej
z zaopatrzeniem m w ciepło**

ZEM Sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło, w zakresie:

1. wytwarzania ciepła zgodnie z koncesją nr WCC/34/864/W/1/2/99/AS z dnia 29 października 1999 r., ze zmianami nr WCC/34A/864/W/3/2001/BK z dnia 23 lipca 2001 r. i nr WCC/34B/864/W/3/2002/RZ z dnia 5 marca 2002 r.;

2. przesyłania i dystrybucji ciepła zgodnie z koncesją nr PCC/858/864/W/1/2/99/AS z dnia 29 października 1999 r., ze zmianą nr PCC/858A/864/W/3/2001/BK z dnia 23 lipca 2001 r.;

Część III

Podział odbiorców na grupy

Podziału odbiorców na grupy dokonano w zależności od źródła ciepła.

Lp.	Grupa odbiorców	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	K1	odbiorcy pobierający ciepło z zewnętrznej instalacji odbiorczej zasilanej ze źródła ciepła „Kotłownia Zakładowa” zlokalizowanego w Gliwicach przy ul. Zawadzkiego 45; źródło ciepła „Kotłownia Zakładowa” oraz zewnętrzna instalacja odbiorcza są eksploatowane przez ZEM Sp. z o.o.
2.	K2	odbiorcy, pobierający ciepło z zewnętrznej instalacji odbiorczej zasilanej ze źródła ciepła zlokalizowanego w Gliwicach, ul Kosmonautów; źródło ciepła oraz zewnętrzna instalacja odbiorcza są eksploatowane przez ZEM Sp. z o.o.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1.1. Grupa odbiorców – K1

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	CENY I STAWKI OPŁAT	
			Netto	Brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	87.622,73	106.899,73
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	7.301,89	8.908,31
2.	Cena ciepła	zł/GJ	30,57	37,30
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,46	13,98
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	17.279,80	21.081,36
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.439,98	1.756,78
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,14	8,71

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.2. Grupa odbiorców – K2

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	JEDNOSTKA MIARY	STAWKI OPŁAT	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6.187,61	7.548,88
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	40,08	48,90

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423). Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Kozioł

1443

POROZUMIENIE ZW.4335-5/07

zawarte w dniu 1 stycznia 2007 r.

**w sprawie kształcenia w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej w Rybniku,
dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, uczniów klas wielozawodowych
z Zespołu Szkół Zawodowych w Raciborzu dla którego organem prowadzącym jest Powiat Raciborski**

pomiędzy
Miastem Rybnik reprezentowanym przez:
– Prezydenta – Adama Fudali
przy udziale Skarbnika Miasta – Bogusława Paszendy
udzielającego kontrasygnaty

a
Powiatem Raciborskim reprezentowanym przez:
– Starostę – Adama Hajduka,
– Wicestarostę – Andrzeja Chroboczkę

przy udziale Skarbnika – Ewy Tapper udzielającego kontrasygnaty.

§ 1

1. Powiat Raciborski powierza Miastu Rybnik prowadzenie zadania publicznego – kształcenie uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Zawodowych w Raciborzu w zakresie teoretycznych

przedmiotów zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 43, poz. 393 z późn. zm.)

2. Kształcenie będzie odbywało się w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego w Rybniku, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik.

§ 2

1. Powiat Raciborski przekaze Miastu Rybnik dotację w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby skierowanych uczniów i kosztów kształcenia jednego ucznia na kursie czterotygodniowym (I, II i III stopnia) w wysokości 350 zł.
2. Stawka kosztów kształcenia jednego ucznia, określona w ust. 1, wynika z kalkulacji zakładającej liczbę 14 uczniów w grupie. Każde zmniejszenie liczby uczniów w grupie spowoduje proporcjonalny wzrost stawek określonych w ust. 1.
3. Zespół Szkół Zawodowych w Raciborzu w terminie do trzech tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego przekaze wykazy uczniów przewidzianych do kształcenia w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, natomiast Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego w terminie jednego tygodnia od otrzymania powyższych wykazów poinformuje Zespół Szkół Zawodowych w Raciborzu o terminie kursów i ewentualnym wzroście kosztów kursu.
4. Powiat Raciborski przekaze dotację, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 2, na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rybnika nr 56 1500 1214 1212 1003 3904 0000 w Kredyt Banku S.A. I Oddział w Rybniku w terminie 14 dni od otrzymania rozliczenia, sporządzonego po zakończeniu każdego stopnia kursu.

§ 3

Dotacja ustalona na podstawie nieprawdziwych da-

nach lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu powiatu wraz z ustawowymi odsetkami (naliczonymi od dnia otrzymania dotacji) w terminie 14 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie na koniec roku szkolnego z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron i jedno dla celów ogłoszenia.

§ 7

Porozumienie mniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Za Miasto:

Za Powiat:

PREZYDENT MIASTA

STAROSTA

Adam Fudali

Adam Hajduk

WICESTAROSTA

Andrzej Chroboczek

1444

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 marca 2007 r.

w sprawie kształcenia w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej w Rybniku
dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Nr 1
w Żorach dla którego organem prowadzącym jest Miasto Żory

pomiędzy:

Miastem Rybnik reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Adama Fudali

przy udziale **Skarbnika Miasta – Bogusława Paszendy** udzielającego kontrasygnaty.

a

Miastem Żory reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Waldemara Sochę

przy udziale **Skarbnika Miasta – Grażyny Zdziebło**

§ 1

1. Miasto Żory powierza Miastu Rybnik prowadzenie zadania publicznego kształcenie uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Nr 1 w Żorach w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)
2. Kształcenie będzie odbywało się w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego w Rybniku, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik.

§ 2

1. Miasto Żory prześle Miastu Rybnik dotację w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby skierowanych uczniów i kosztów kształcenia jednego ucznia na kursie czterotygodniowym (I, II i III stopnia) w wysokości 350 zł.
2. Stawka kosztów kształcenia jednego ucznia określona w ust. 1 wynika z kalkulacji zakładającej liczbę 14 uczniów w grupie. Każde zmniejszenie liczby uczniów w grupie spowoduje proporcjonalny wzrost stawek określonych w ust. 1.
3. Zespół Szkół Nr 1 w Żorach w terminie do trzech tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego prześle wykazy uczniów przewidzianych do kształcenia w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, natomiast Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego w terminie jednego tygodnia od otrzymania

powyższych wykazów poinformuje Zespół Szkół Nr 1 w Żorach o terminie kursów i ewentualnym wzroście kosztów kursu.

4. Miasto Żory prześle dotację o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 2, na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rybnika nr 56 1500 1214 1212 1003 3904 0000 w Kredyt Banku S.A. I Oddział w Rybniku w terminie 14 dni od otrzymania rozliczenia, sporządzonego po zakończeniu każdego stopnia kursu.

§ 3

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Porozumienie na koniec roku szkolnego z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron i jedno dla celów ogłoszenia.

§ 6

Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

**SKARBNIK
MIASTA RYBNIKA**

mgr Bogusław Paszenda

PREZYDENT MIASTA

mgr Waldemar Socha

SKARBNIK MIASTA

mgr Grażyna Zdziebło

1445

ANEKS NR 1

do Porozumienia nr 149/KT/2006 z dnia 16.11.2006 r.

zawarty w dniu 29 marca 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

– Grzegorza Szpyrki

– Jarosława Kołodziejczyka

– Wicemarszałka Województwa Śląskiego
– Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a
Gminą Zebrzydowice, z siedzibą w Zebrzydowicach przy ul. Ks. A. Janusza 6 reprezentowaną przez Wójta Andrzeja Kondziołka.

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia nr 149/KT/2006 z dnia 16.11.2006 r. strony postanawiają zmienić brzmienie:

I. § 1 na następujące:

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Zebrzydowice prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie projektu przebudowy skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 937 z drogą powiatową nr S 2627 w miejscowości Kończyce Małe”
2. Projekt przebudowy, o którym mowa w pkt 1 obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
3. Gmina uzyska pozwolenie na budowę (doko- na zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Gminy.

II. § 2 pkt 1 na następujące:

Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 70.000 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych).

III. § 5 na następujące:

1. Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

2. Realizacja przebudowy skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 937 z drogą powiatową nr S 2627 w miejscowości Kończyce Małe w zakresie objętym projektem będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień między stronami.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo:

Gmina Zebrzydowice

WICEMARSZAŁEK

WÓJT GMINY ZEBRZYDOWICE

Grzegorz Szpyrka

mgr Andrzej KONDZIOŁKA

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Jarosław Kołodziejczyk

1446

ANEKS NR 1

do Porozumienia nr 150/KT/2006 z dnia 16.11.2006 r.

zawarty w dniu 29 marca 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Grzegorza Szpyrki
- Wicemarszałka Województwa Śląskiego
- Jarosława Kołodziejczyka
- Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Gminą Zebrzydowice, z siedzibą w Zebrzydowicach przy ul. Ks. A. Janusza 6 reprezentowaną przez Wójta Andrzeja Kondziołka.

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia nr 150/KT/2006 z dnia 16.11.2006 r. strony postanawiają zmienić brzmienie:

I. § 1 na następujące:

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Zebrzydowice prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie projektu przebudowy skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 937 z drogą powiatową nr S 2646 w Zebrzydowicach”.
2. Projekt przebudowy, o którym mowa w pkt 1

obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).

3. Gmina uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Gminy.

II. § 2 pkt 1 na następujące:

Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 70.000 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych).

III. § 5 na następujące:

1. Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.
2. Realizacja przebudowy skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 937 z drogą powiatową nr S 2646 w Zebrzydowicach w zakresie objętym projektem będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień między stronami.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo: Gmina Zebrzydowice

WICEMARSZAŁEK

WÓJT GMINY ZEBRZYDOWICE

Grzegorz Szpyrka

mgr Andrzej KONDZIOŁKA

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Jarosław Kołodziejczyk

1447

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/101/07

z dnia 4 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Poczesna opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Poczesna, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Poczesna reprezentowaną przez Wójta Gminy Poczesna

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Poczesna numer 32/VI/07 z dnia 29.03.2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Poczesna obowiązek utrzymania grobów wojennych

znajdujących się na terenie gminy.

2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Poczesna należą:

- 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
- 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
- 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych,

dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,

- 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **1.000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 1582600006200000002 1760001
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Poczesna w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym

w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Poczesna – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Krzysztof Ujma

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego zakwartały 2007 roku

W zł															
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			11:04	11:08	Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchyleń (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1448

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/74/07

z dnia 10 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Lełów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Lełów zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Lełów reprezentowaną przez Wójta Gminy Lełów

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Gminy Lełów numer VI/27/2007 z dnia 8.03.2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Lełów obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Lełów należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **2.500 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: Jurajski Bank Spółdzielczy w Lełowie 61 82811037 2003 3000 0462 001.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Lełów w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust.6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca,

15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Lełów – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowie-

dzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Jerzy Szydłowski

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego zakwartały 2007 roku

W zł															
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			11:04	11:08	Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchyień (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1449

ANEKS NR 2 do Porozumienia nr 129/KT/2006 z dnia 21.09.2006 r.

zawarty w dniu 12 kwietnia 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
- Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Miastem Wisła, z siedzibą w Wiśle przy pl. B. Hoffa 3 reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Andrzeja Molina.

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia nr 129/KT/2006 z dnia 21.09.2006 r. wraz z Aneksem nr 1 z dnia 21.12.2006 r. strony postanawiają:

1. zmienić brzmienie § 1 pkt 2 na następujące: „Zakres rzeczowy określonego w pkt 1 zadania obejmuje opracowanie projektu remontu jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 941 (ul. 1-go Maja) w Wiśle-odcinek od km 18+254 do km 22+371 tj. od skrzyżowania DW 941 z DW 942 do skrzyżowania z ul. Krętą po stronie zachodniej oraz remont jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 941 (ul. 1-go Maja) w Wiśle – odcinek od km 18+954 do km 19+715 tj. od skrzyżowania z ul. Siglany do miejsca położonego naprzeciw kawiarni „Wierchy” po stronie zachodniej”.
2. wprowadzić w § 2 pkt 3 ppkt. a) w 2006 r. w wysokości 24.400 zł za opracowanie projektu remontu.

3. wprowadzić w § 2 pkt 3 ppkt. b) w 2007 r. w wysokości do 256.600 zł za remont chodnika.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo:

Miasto Wisła

WICEMARSZAŁEK

BURMISTRZ MIASTA

Grzegorz Szpyrka

mgr Andrzej Molin

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Jarosław Kołodziejczyk

1450

POROZUMIENIE NR 9/KT/2007

zawarte w dniu 12 kwietnia 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
- Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Miastem Ustroń z siedzibą w Ustroniu Rynek 1 reprezentowanym przez Burmistrza Ireneusza Szarzca.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Ustroń prowadzenia zadania p.n.: „**Przebudowa ciągów pieszko-rowerowych wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 941 w Ustroniu**”.

2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje przebudowę ciągów pieszo-rowerowych wzdłuż DW 941 w Ustroniu na odcinku od km 30+500 do km 31+000 tj. od ul. Drozdów do ul. Akacyjnej.
3. Miasto oświadcza, że jest w posiadaniu pozwolenia na budowę dotyczącego zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 201.000 zł (dwieście jeden tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Miastem tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Ustroń otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Miastu Ustroń środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Burmistrza Miasta Ustroń, na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Miasto Ustroń przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Miasto Ustroń zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Miasto Ustroń niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w

§ 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

6. Miasto Ustroń powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczył w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto Ustroń

WICEMARSZAŁEK

BURMISTRZ MIASTA

Grzegorz Szpyrka

Ireneusz Szarzec

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Jarosław Kołodziejczyk

1451

POROZUMIENIE NR 10/KT/2007

zawarte w dniu 12 kwietnia 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
Jarosława Kolodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a
Gminą Zebrzydowice, z siedzibą w Zebrzydowicach przy ul. Ks. A. Janusza 6 reprezentowaną przez Wójta Andrzeja Kondziolka.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Zebrzydowice prowadzenia zadania p.n.: **„Opracowanie projektu budowy pobocza pieszego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 937 w miejscowości Kończyce Małe.”**
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje opracowanie projektu pobocza pieszego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 937 w Kończycach Małych odcinek od ul. Zagrodowej do granic gminy po stronie południowej.
3. Projekt budowy, o którym mowa w pkt. 1 obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
4. Gmina uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt. 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Gminy.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 300.000 zł (trzysta tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Zebrzydowice otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaże Gminie

Zebrzydowice środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Wójta Gminy Zebrzydowice, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.

5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Zebrzydowice przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Zebrzydowice zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Gmina Zebrzydowice niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą zadania oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Zebrzydowice powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania od wykonawcy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego wykonanego opracowania projektowego.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

1. Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.
2. Realizacja budowy pobocza pieszego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 937 w miejscowości Kończyce Małe w zakresie objętym projektem będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień między stronami.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Zebrzydowice

WICEMARSZAŁEK

WÓJT GMINY ZEBRZYDOWICE

Grzegorz Szpyrka

mgr Andrzej KONDZIOŁKA

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Jarosław Kołodziejczyk

1452

POROZUMIENIE NR 11/KT/2007

zawarte w dniu 12 kwietnia 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach;

Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Gminą Poczesną, z siedzibą w Poczesnej przy ul. Wolności 2 reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Ujmę.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Poczesna prowadzenia zadania p.n.: „**Opracowanie projektu budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 904 w miejscowościach Bargły i Nierada**”.
2. Projekt budowy, o którym mowa w pkt. 1 obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
3. Gmina uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym

mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Gminy.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 150.000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Poczesna otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Poczesna środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1 na pisemny wniosek Wójta Gminy Poczesna, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt

4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Poczesna przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Poczesna zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Gmina Poczesna niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Poczesna powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego wykonanego opracowania projektowego.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

1. Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.
2. Realizacja budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 904 w miejscowościach Bargły i Nierada w zakresie objętym projektem będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień między stronami.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Poczesna

WICEMARSZAŁEK

WÓJT

Grzegorz Szpyrka

mgr inż. Krzysztof Ujma

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Jarosław Kołodziejczyk

1453

POROZUMIENIE NR 12/KT/2007

zawarte w dniu 12 kwietnia 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa

Śląskiego

Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Miastem i Gminą Ogrodzieniec, z siedzibą w Ogro-

dzieńcu przy Placu Wolności 25 reprezentowanym przez Burmistrza Andrzeja Mikulskiego.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu i Gminie Ogrodzieniec prowadzenia zadania p.n.: „**Opracowanie projektu przebudowy i przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 790 (ul. Wojska Polskiego) z drogą powiatową (ul. Krakowska) w miejscowości Podzamcze**”.
2. Projekt przebudowy, o którym mowa w pkt 1 obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
3. Miasto i Gmina Ogrodzieniec uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 250.000 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Miastem i Gminą Ogrodzieniec tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto i Gmina Ogrodzieniec otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Miastu i Gminie Ogrodzieniec środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec, na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze końcowym projektu oraz odbiorze końcowym przebudowy dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnych wniosków wymienionych w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru projektu i odbioru przebudowy oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Miasto i Gmina Ogrodzieniec przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia

wykonawców zadania.

2. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostaną przedłożone do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Miasto i Gmina Ogrodzieniec zawrze umowy z wykonawcami zadania.
4. Miasto i Gmina Ogrodzieniec niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umów z wykonawcami oraz o kosztach projektu i przebudowy wynikających z tych umów.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Miasto i Gmina Ogrodzieniec powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbioru projektu i przebudowy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze projektu i przebudowy.
7. Miasto i Gmina Ogrodzieniec przekaze Województwu Śląskiemu nowe urządzenia i obiekty drogowe powstałe w wyniku przebudowy skrzyżowania nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym.

dowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jedno-
brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku
Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto i Gmina
Ogrodzieniec

WICEMARSZAŁEK

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

Grzegorz Szpyrka

dr inż. Andrzej Mikulski

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Jarosław Kołodziejczyk

1454

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/29/07

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

**w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Będzin opieki nad grobami wojennymi,
znajdującymi się na terenie Miasta Będzin zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Będzin
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Będzin**

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r.
o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z
2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, usta-
wy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.
6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmen-
tarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z
późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Miasta Będzin numer
VI/68/2007 z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie opieki
nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta
Będzin obowiązek utrzymania grobów wojennych
znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Bę-
dzin należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów
grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu
prac remontowych, zaopiniowanego przez
Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
– zwany dalej „wydziałem Śl. U.W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa
wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz do-
konywanie wpisu do imiennej ewidencji
pochowanych wg danych otrzymanych z Zarzą-
du Głównego PCK,

- 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych,
dokumentowanie tych działań w formie proto-
kołów pokontrolnych, które należy przekazać do
wydziału Śl. U.W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem gro-
bownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z
2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć
będzie przedstawiciel wydziału Śl. U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-
ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cyto-
wanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmenta-
rach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozu-
mienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w
wysokości **2.400 zł**. Dotacja zostanie przekazana na
rachunek bankowy Gminy: 6010501142100000230
0736986.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realiza-
cję zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie
określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżeto-
wy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku
Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania.
Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z

wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Będzin w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem

zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Będzin – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

PREZYDENT MIASTA

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Radosław Baran

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego zakwartały 2007 roku

W zł																
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane				Środki wykorzystane			11:04	11:08	Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przychyln odchyleń (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Razem dział																

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1455

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/30/07

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Bielsko-Biała opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Bielsko-Biała zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Bielsko-Biała reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Bielsko-Biała

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Miasta Bielsko-Biała numer VI/95/2007 z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Bielsko-Biała obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Bielsko-Biała należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **50.000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: Bank BPH S.A. 60106000760000320000057922.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Bielsko-Biała w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust.6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca,

15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Bielsko-Biała – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski

może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Z up. PREZYDENTA MIASTA

**Zbigniew Giełda
ZASTĘPCA PREZYDENTA**

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego zakwartały 2007 roku

[illegible]

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1456

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/42/07

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Częstochowa opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Częstochowa zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Częstochowa reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Częstochowa

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Miasta Częstochowa numer 71/VIII/2007 z dnia 05.03.2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Częstochowa obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Częstochowa należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego.
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **30.000 zł** Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: ING BANK ŚLĄSKI SA. 56 1050 1142 1000 0022 7998 4005.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Częstochowa w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze

porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Częstochowa – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski

może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

dr inż. Tadeusz Wrona

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego zakwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1457

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/51/07

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Imielin opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Imielin zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Imielin reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Imielin

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Miasta Imielin numer VI/28/2007 z dnia 30.03.2007 sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta Imielin obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta Imielin należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **2.000 zł** Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 67 1060 0076 0000 3200 0036 9748.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Imielin w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku na-

stępnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Imielin – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowie-

dzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta

Wojewoda Śląski

BURMISTRZ MIASTA IMIELIN

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Jan Chwiędacz

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego zakwartały 2007 roku

Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			W zł		Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przychylnych odchylen (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	11:04	11:08	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1458

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/94/07

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Olsztyn opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Olsztyn, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Olsztyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Olsztyn

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust.2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Gminy Olsztyn numer IV/18/2007 z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Olsztyn obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Olsztyn należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **3.000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: PKO BP II Oddz. w Częstochowie nr 74 1020 1664 0000 3602 0028 3622.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Olsztyn w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze

porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Olsztyn – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowie-

dzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Tomasz Kucharski

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego zakwartały 2007 roku

Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			W zł		Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchyleń (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	11:04	11:08	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1459

UCHWAŁA NR V/37/2007 Rad Gminy Kozy

z dnia 8 marca 2007 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr V/35/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 23 kwietnia 2003 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kozy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 74 Statutu Gminy Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 46, poz. 1314)

Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr V/35/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kozy wprowadza się następującą zmianę:

§ 45 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) ocenę wykonania budżetu gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium – w terminie do 15 kwietnia każdego roku.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

1460

UCHWAŁA NR VI/30/07 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminy Siewierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Siewierzu
uchwala:

§ 1

Dokonać zmiany w Statucie Gminy Siewierz stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Siewierzu Nr XI/95/2003 z dnia 5 czerwca 2003 roku polegającej na dodaniu do § 30 punkt 1 podpunktu 6 w brzmieniu:

„6) Komisję Integracji Europejskiej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Siewierzu**

Barbara Bochenek

1461

UCHWAŁA NR VI/37/2007 Rady Gminy Bestwina

z dnia 22 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Bestwina Nr XXXII/229/2006
w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych
Gminy Bestwina oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy
ordynacja podatkowa oraz wskazania do tego organów uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów pranych (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 ze zm.)

Rada Gminy Bestwina
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 4 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Bestwina Nr XXXII/229/2006 w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Bestwina oraz jej jed-

nostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy ordynacja podatkowa oraz wskazania do tego organów uprawnionych w ten sposób, że słowa: „12 miesięcy” zastąpić zwrotem: „24 miesiące”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

1462

UCHWAŁA NR VI/41/2007 Rady Gminy Bestwina

z dnia 22 marca 2007 r.

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązującego na obszarze Gminy Bestwina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Bestwina, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstw oraz Odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123,

- poz. 858 ze zm.), zwaną w dalszej części regulaminu ustawą;
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
 - 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
 - 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
 - 6) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o których mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
 - 7) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo:

- 1) zapewnienie w posiadanej sieci odpowiedniego ciśnienia wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłącza,
- 2) zapewnienie spełniania warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 3) określenie dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczenia odbieranych ścieków, a także kontrole czy jakość ścieków przyjmowanych jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 4) utrzymywanie stacji uzdatniania wody z ujęciem wody w sprawności technicznej,
- 5) utrzymywanie w sprawności technicznej urządzenia oczyszczalni ścieków.

§ 4

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) zabezpieczenia posiadanej instalacji wodociągowej przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa;
- 2) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;

- 3) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 4) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 5) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, z zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 8) zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 5

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z za-

strzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 7

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia.
2. Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy związana z wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 8

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma prawo proponować nowemu Odbiorcy warunki umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 9

1. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o jej zawarcie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
2. Jeżeli z treści dokumentu wskazanego w ust. 1 nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do korzystania z nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł.
3. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
4. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
5. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości,

osoba która nabyła prawo do nieruchomości złoży do Przedsiębiorstwa wnioski o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 10

1. Przy zawieraniu umów z osobami, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy, wniosek winien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną jej własnoręcznym podpisem na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
2. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada – jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część – schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust. 4.
5. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 11

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego:
 - 5 miesięcy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Przedsiębiorstwo,
 - 1 miesiąc – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Odbiorcę.
2. W przypadku umowy zwartej z osobą korzystającą z lokalu okresy wypowiedzenia określa sama umowa.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego

oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorstwa.

4. Rozwiązanie przez Przedsiębiorstwo umowy, następuje w szczególności poprzez przesłanie pismem oświadczenia listem poleconym na adres Odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym Odbiorca poinformuje Przedsiębiorstwo na piśmie.
5. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. Jeżeli, w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez Odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem i umową, Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 13

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu – w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
 - 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
 - 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 14

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub

kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach

§ 15

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwie dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 16

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 17

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wnioszek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odpro-

wadzanych ścieków;

- 6) opis nieruchomości, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 7) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i numeru pgr albo pbud bądź numeru działki oraz określenie jej stanu prawnego.

§ 18

1. Do wniosku, o którym mowa w § 19, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1 : 500 lub 1 : 1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyznanie względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 19

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 19, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 19, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, od której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczonej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Należność za przygotowane „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wnioskujący uiszcza przed ich wydaniem.

§ 20

1. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo może zaproponować osobie/osobom ubiegającej/ubiegającym się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki techniczne wybudowania przez przyszłego Odbiorcę/Odbiorców ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, przed wydaniem warunków, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba/osoby ubiegająca/ubiegające się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień dotyczących trybu i zasad odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń, które zostaną wybudowane z własnych środków przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 winny określać w szczególności:
 - 1) termin wybudowania urządzenia;
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
 - 4) zasady wyceny inwestycji.
4. Po wybudowaniu i podłączeniu urządzeń wraz z przyłączami Przedsiębiorstwo i osoba/osoby, która/które wybudowała/wybudowały urządzenia zawierają w oparciu o dokonane uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 stosowaną umowę w formie pisemnej.

§ 21

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 22

Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 23

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia osobie ubiegającej się o przyłączenie do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeśli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności gdy w danym rejonie nie posiada własnej sieci.
3. Dostępność usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru technicznego wykonanego przyłącza

§ 24

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zaniakające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.

6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 25

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 26

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres przyłączonej nieruchomości;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie;
 - 3) inne warunki odbioru;
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 4) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza;
 - 5) datę odbioru przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 27

1. Przedsiębiorstwo reaguje niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 28

1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej, w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie

– Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo obniżenia ciśnienia dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanego w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 29

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualne obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy.

§ 30

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. komunikaty w lokalnych rozgłośniach radiowych lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

§ 31

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 32

Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy uprawnione są do poboru wody z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa na następujących warunkach:

- 1) pobór wody do wozów bojowych odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Przedsiębiorstwo w porozumieniu zawartym

pomiędzy Przedsiębiorstwem, a jednostką straży pożarnej;

- 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobierać wodę z innych hydrantów niż opisanych w pkt 1, ale w tym przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności;
- 3) jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w którym została pobrana woda oraz ilość pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa,
 - b) niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o dokonanym poborze wody z hydrantów, o których mowa w pkt 2,
 - c) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 33

W przypadku pobrania przez jednostkę straży pożarnej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, jednostka ta zobowiązana jest niezwłocznie przekazać Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody, tak aby Przedsiębiorstwo mogło prawidłowo rozliczyć dostawę wody dla tego Odbiorcy.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 34

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Rady Gminy Bestwina Nr V/35/2003 z dnia 13 lutego 2003 roku.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 36

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

1463

UCHWAŁA NR VI/42/2007 Rady Gminy Bestwina

z dnia 22 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Bestwina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. art. 40 ust. 1 o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 ze zmianami) oraz po wyrażeniu pisemnej zgody właścicieli terenów, na której ulica jest zlokalizowana

Rada Gminy Bestwina

uchwała:

§ 1

Nadać nazwę istniejącej drodze wewnętrznej (boczna ul. Ofiar Wojny) w Bestwinie

ulica Pogodna

§ 2

Mapa z naniesionym przebiegiem ulicy stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek



Serj Kuzalek

1464

UCHWAŁA NR VI/47/2007 Rady Gminy Bestwina

z dnia 22 marca 2007 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101 poz. 1178 ze zm.), art. 66 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173 poz. 1808 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 ze zm.)

Rada Gminy Bestwina
uchwała, co następuje:

§ 1

Zwolnić z opłat od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

1. osoby bezrobotne oraz absolwenci w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3. osoby uprawnione do korzystania z pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2

Podstawą zwolnienia z opłaty jest w przypadku:

1. osoby bezrobotnej oraz absolwentów – oryginał zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o spełnianiu warunków do uznania za bezrobotnego i absolwentów, ważny 14 dni od dnia wystawienia,
2. osoby niepełnosprawnej – kopia aktualnego, prawomocnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu),
3. osoby uprawnionej do korzystania z pomocy społecznej – oryginał zaświadczenia z GOPS potwierdzający spełnienie kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w okresie dwóch miesięcy poprzedzających datę wystawienia, ważny 14 dni od dnia wystawienia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

1465

UCHWAŁA NR VI/48/2007 Rady Gminy Bestwina

z dnia 22 marca 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za wywóz odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonych w gminie Bestwina

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1, 2 i 4 usta-

wy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008.)

Rada Gminy Bestwina

uchwała:

§ 1

Przyjąć górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bestwina:

- a) za wywóz odpadów komunalnych stałych gromadzonych w pojemnikach i workach o pojemności 110 dm³ w wysokości 10 zł/szt,
- b) górną stawkę opłat za usługi, o których mowa w § 1 lit. a ustala się w wysokości 9 zł, jeżeli odpady są zbierane i transportowane w sposób selektywny,
- c) za wywóz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych samochodem asenizacyjnym i ich

transport do punktu zlewnego w wysokości 31 zł za 1m³ nieczystości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

1466

**UCHWAŁA NR VI/44/2007
Rady Gminy Czernichów**

z dnia 27 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązującego na terenie gminy Czernichów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 190 poz. 1606 z 2005 r.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków o treści, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Gminy Czernichów Nr XXXVIII/338/2006 z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Czernichów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/44/2007
Rady Gminy Czernichów
z dnia 27 lutego 2007 r.**

REGULAMIN

**dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Czernichów**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwane dalej „Przed-

siębiorstwem”, które działa na terenie Gminy Czernichów.

2. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz. 858 z późn. zm.).

§ 2

Użyte w regulaminie określenia są zgodne z definicjami opisanymi w Ustawie i oznaczają:

1. inwestor urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych – osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
2. odbiorca usług – osoba, o której mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
3. przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 4 ustawy,
4. przyłącze kanalizacyjne – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 5 ustawy,
5. przyłącze wodociągowe – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 6 ustawy,
6. sieć – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 7 ustawy,
7. ścieki – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 8 ustawy,
8. ścieki bytowe – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9 ustawy,
9. ścieki komunalne – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 10 ustawy,
10. ścieki przemysłowe – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11 ustawy,
11. taryfa – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 12 ustawy,
12. taryfowa grupa Odbiorców usług – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 13 ustawy,
13. urządzenia kanalizacyjne – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 14 ustawy,
14. urządzenie pomiarowe – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 15 ustawy,
15. urządzenia wodociągowe – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 16 ustawy,
16. właściciel – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 17 ustawy,
17. woda przeznaczona do spożycia przez ludzi – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 ustawy,
18. wodomierz główny – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 19 ustawy,
19. zbiorowe odprowadzenie ścieków – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 20 ustawy,
20. zbiorowe zaopatrzenie w wodę – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 21 ustawy,
21. umowa – umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą usług o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy.

Rozdział II

Poziom świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo

§ 3

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, Przedsiębiorstwo zapewnia należyłą jakość i ciśnienie wody co najmniej 0,1 MPa w punkcie przyłączenia Odbiorcy usług do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa.
2. Jeżeli zagwarantowane w umowie ciśnienie jest niewystarczające dla potrzeb Odbiorcy usług Odbiorca usług zobowiązany jest do zamontowania na własny koszt urządzeń do podwyższania ciśnienia. Analogicznie w przypadku ciśnienia przekraczającego 0,6 MPa Odbiorca usług jest zobowiązany do montażu urządzeń redukujących ciśnienie lub zastosowania w instalacji armatury dla tego ciśnienia odpowiedniej.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. (Dz. U. Nr 203 poz. 1718 z późn. zm.).
4. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, zapewnia przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego umożliwiającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie.
5. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków poprzez sieć kanalizacyjną:
 - a) odbiór ścieków o stanie i składzie umożliwiającym spełnienie wymagań jakościowych zgodnie z uzyskanym pozwoleniem wodno-prawnym wydanym na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) odbiór ścieków w sposób ciągły i niezawodny, w ilości określonej w warunkach przyłączenia do sieci,
6. Przedsiębiorstwo zapewnia dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków każdemu Odbiorcy usług, z którym zawarło umowę na zasadach określonych w umowie i Regulaminie.
7. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców usług, gdy nie jest możliwe świadczenie usług z powodu awarii, bądź w związku z okolicznościami zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska.

Rozdział III

Zawieranie umów

§ 4

Szczegółowe, warunki i tryb zawierania umów zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków określają

przepisy art. 6 ustawy.

§ 5

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 6

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy z osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, jeżeli uzna, że status tejże osoby nie zapewnia realizacji wszystkich obowiązków objętych przepisami ustawy, postanowieniami Regulaminu lub umowy.
2. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo zawiera umowy trójstronne, których stronami będą właściciel lub zarządca nieruchomości, osoba korzystająca z lokalu i Przedsiębiorstwo, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
 - b) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustali i uzgodni z Przedsiębiorstwem sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 8

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony, lecz nie dłużej niż na okres posiadania przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków. Na wniosek Odbiorcy usług umowa może być zawarta na czas określony z zastrzeżeniem jak w zdaniu pierwszym. W sytuacji, gdy Przedsiębiorstwo nie będzie posiadało

zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, przedmiotowa umowa wygasa i Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług. Umowa z gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zawierana jest na czas nieokreślony.

2. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym przez Przedsiębiorstwo z przyczyn określonych w art. 8 ustawy.
3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z 3 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Na zgodny wniosek stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
6. Jeżeli w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym lub w przypadku utraty przez Odbiorcę usług tytułu o korzystania z nieruchomości, powstają nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez odbiorcę usług wszystkich obowiązków przewidzianych prawem, regulaminem i umową. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z 14 dniowym terminem wypowiedzenia.

§ 9

Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawiera w szczególności postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń

§ 10

1. Sposób ustalania ilości pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne, a także w przypadku braku lub niesprawności wodomierza, reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 marca 2002 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2002 r., Nr 26, poz. 257 z późn. zm.).
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na zasadach określonych w umowie.
3. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza przeprowadzając jego oględziny.

Jeżeli przeprowadzone oględziny nie potwierdzą nieprawidłowego działania wodomierza, Odbiorca usług może zlecić Przedsiębiorstwu oddanie wodomierza do ekspertyzy.

4. W przypadku gdy przeprowadzona ekspertyza potwierdzi nieprawidłowe działanie wodomierza, na niekorzyść Odbiorcy usług, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość dostarczonej wody ustalona będzie proporcjonalnie, uwzględniając średni błąd wskazań wodomierza określony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku, gdy sprawdzenie działania wodomierza wykluczy zgłoszoną przez Odbiorcę usług nieprawidłowość wskazań wodomierza na jego niekorzyść, Odbiorca usług pokrywa całość kosztów związanych z badaniem poprawności działania tego wodomierza.

§ 11

W przypadku nieposiadania przez Odbiorcę usług sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu odprowadzanych ścieków lub gdy Przedsiębiorstwo stwierdzi, że wskazania tych urządzeń nie są wiarygodne ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest jako suma:

- a) ilości ścieków bytowych równej ilości dostarczonej wody z sieci Przedsiębiorstwa oraz pobranej z innego źródła zaopatrzenia, przy czym ilość pobranej wody z sieci przedsiębiorstwa ustala się zgodnie z postanowieniami umowy o zaopatrzeniu w wodę, ilość wody pobranej z innego źródła zaopatrzenia ustala się według wskazań wodomierzy zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jako ilość określoną w umowach, przy czym w przypadku czasowej niesprawności wodomierza ilość pobranej wody w okresie rozliczeniowym będzie ustalana na podstawie średniego poboru wody w ostatnich sześciu miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza,
- b) ilości wód opadowych – ustalonej jako iloczyn sumy opadów w okresie rozliczeniowym określonym w fakturze wg danych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej oraz powierzchni spływu określonej w umowie.

§ 12

Strony określają w umowie:

1. okres obrachunkowy,
2. skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują, lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
 - a) naliczania odsetek ustawowych, obciążenie kosztami upomnień itd.
 - b) dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obrachunkowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy usług i nie będzie stanowiło zmiany umowy możliwości

uzależnienia świadczenia usług od złożenia stosownego zabezpieczenia przez Odbiorcę usług polegającego między innymi na: wpłacie kaucji, złożeniu weksla,

- c) przedstawieniu poręczenia lub przedpłat, w sytuacjach gdy na podstawie oceny statusu Odbiorcy usług lub stanu wcześniejszych relacji między stronami można uznać, że istnieje poważne ryzyko, że Odbiorca usług nie będzie należycie realizował spoczywających na nim obowiązków.
- d) odcięcia dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z ustawą.

§ 13

Przy rozliczeniach z Odbiorcami usług, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 14

Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15

W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne Inwestora wyprzedzają plan inwestycyjny Przedsiębiorstwa, może on wybudować w całości lub w części na własny koszt, w uzgodnieniu z Przedsiębiorstwem urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług. Przez „uzgodnienie” należy rozumieć w szczególności uzyskanie warunków przyłączenia – oraz zawarcie umowy o podłączenie, o których mowa w § 16.

§ 16

Przyłączenie do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o podłączenie do sieci, po spełnieniu warunków wykonania przyłącza określonych przez Przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 17

1. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia może złożyć każda osoba zainteresowana przyłączeniem nieruchomości do sieci.
2. Do wniosku należy dołączyć aktualną mapę sytuacyjną z uwzględnieniem nr pgr., określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej

sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od dnia złożenia wniosku, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach termin ten zostanie przedłużony do 30 dni.
2. Warunki przyłączenia są ważne nie dłużej niż dwa lata od dnia ich wydania.

§ 19

Przed przystąpieniem do wykonania przyłącza, Inwestor zobowiązany jest zawrzeć z Przedsiębiorstwem umowę o podłączenie do sieci.

§ 20

1. Przedsiębiorstwo dokona podłączenia przyłącza w terminie do 5 dni roboczych z zastrzeżeniem ust. 2 licząc od daty odbioru technicznego przeprowadzonego zgodnie z warunkami przyłączenia.
2. Odbioru technicznego wykonanego przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego w otwartym wykopie dokonuje uprawniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa w obecności „Inwestora” i wykonawcy przyłącza, spisując stosowny protokół – druk „protokół odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego”.
3. W przypadkach uzasadnionych technicznie termin ten może być przedłużony, lecz nie więcej niż do 30 dni i określony w umowie o podłączenie.
4. Niezwłocznie po dokonaniu podłączenia przyłącza wodociągowego Przedsiębiorstwo zainstaluje na swój koszt wodomierz i rozpocznie dostawę wody pod warunkiem podpisania umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, o której mowa w § 4.

Rozdział VI

Techniczne warunki dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 21

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) W urzędzie gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;

- c) regulamin świadczenia usług;
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 2) w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych, udostępniających nieodpłatnie:
 - a) wgląd w wieloletni plan rozwoju i modernizacji;
 - b) w plany inwestycyjne;
 - c) regulamin świadczenia usług.

§ 22

Odbiorca usług jest zobowiązany zapewnić Przedsiębiorstwu dostęp do znajdujących się na jego nieruchomości przyłączy, jak również urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa oraz dogodny dostęp do urządzeń pomiarowych.

§ 23

1. Odbiorca usług jest zobowiązany do zabezpieczenia zgodnie z warunkami podłączenia wodomierza i urządzenia pomiarowego przed:
 - a) uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur,
 - b) dostępem osób nieuprawnionych,
 - c) dewastacją lub kradzieżą.
2. Odbiorca usług jest zobowiązany do zapewnienia prawidłowego utrzymania studzienki lub pomieszczenia, w którym są zamontowane wodomierze i urządzenia pomiarowe.

§ 24

Odbiorca usług zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Przedsiębiorstwa o:

- a) wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach sposobu użytkowania lokalu,
- c) wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej i przyłącza, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- d) zarzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- e) pobieraniu wody z innych niż sieć Przedsiębiorstwa źródeł zaopatrzenia, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków.

§ 25

W przypadku rozliczenia zużytej wody lub odprowadzanych ścieków na podstawie norm przeciętnego zużycia Odbiorca usług zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorstwo o okolicznościach mających wpływ na ilość pobranej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 26

Odbiorca usług wody powinien gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niezwłocznie informować Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach wykorzystania wody, które mają wpływ na zastosowanie ceny i stawki opłat.

§ 27

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami prawa i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

1. użytkowania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. użytkowania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.

§ 28

1. W przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne a także ma prawo odstąpić od umowy.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług. W przypadku, gdy powodem rozwiązania umowy był brak należytej realizacji obowiązku zapłaty za usługi przez Odbiorcę usług, Przedsiębiorstwo ma prawo uzależnić zawarcie nowej umowy od uregulowania zaległości, a dalsze świadczenie usług od przedpłat.

§ 29

Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci w sytuacji, kiedy przyłącze wykonane zostało niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia lub postanowieniami umowy o przyłączenie.

§ 30

Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ściegów, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowe -kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 31

1. Właściciel nieruchomości zobowiązuje się powiadomić Przedsiębiorstwo o rozpoczęciu prac budowlano-montażowych związanych z wykonaniem przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego najpóźniej w dniu ich rozpoczęcia.
2. Właściciel nieruchomości zgłasza Przedsiębiorstwu zakończenie prac, celem dokonania końcowego odbioru wykonanego przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.
3. Odbiór będzie dokonany w otwartym wykopie w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zakończenia prac.
4. Odbiór będzie dokonywany w składzie: właściciel nieruchomości i przedstawiciel Przedsiębiorstwa.
5. Podczas odbioru będzie przeprowadzona próba szczelności.
6. Wyniki prób i odbioru potwierdzone zostaną w protokołach.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 32

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające
 - a) z powodu awarii sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej uniemożliwiającej prowadzenie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
 - b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. O planowanych pracach remontowo-konserwacyjnych na sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej Przedsiębiorstwo jest obowiązane powiadomić odbiorców w terminie 7 dni przed planowanym

rozpoczęciem prac, poprzez rozplakatowanie informacji na tablicach ogłoszeń.

Rozdział IX

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 33

1. Przedsiębiorstwo reaguje możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni.
3. Koszty nieuzasadnionych reklamacji obciążają zgłaszającego reklamację.

§ 34

1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie – Odbiorcy usług przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo obniżenia ciśnienia dostarczanej wody zagwarantowanego stosunku do zagwarantowanego w umowie – Odbiorcy usług przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 35

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty (np. komunikaty w lokalnych rozgłoszeniach radiowych, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych), co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej

12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorcę usług o jego lokalizacji w analogiczny sposób jak w ust. 1.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez zakład a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 37

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu zakładu są:

1. jednostki Gminnej Ochotniczej Straży Pożarnej,
2. jednostki Państwowej Straży Pożarnej.

§ 38

Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w terminie 7 dni po dokonaniu poboru.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 39

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają dla swej ważności uchwały Rady Gminy Czernichów.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

1467

**UCHWAŁA NR VI/33/07
Rady Gminy Hażlach**

z dnia 22 marca 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Hażlach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz

art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Hażlach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych oraz opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika lub worka foliowego o pojemności 110l – 12,00 zł (brutto),
- 2) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 240l – 25,00 zł (brutto),
- 3) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 1100l – 50,00 zł (brutto),
- 4) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego – 25,00 zł (brutto) za 1m³.

2. Stawki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 ulegają

obniżeniu o 10% jeżeli odpady komunalne gromadzone są w sposób selektywny.

§ 2

Uchylić uchwałę nr V/25/07 Rady Gminy Hażlach z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Hażlach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

1468

**UCHWAŁA NR 32/VI/2007
Rady Gminy w Janowie**

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253).

Rada Gminy w Janowie
uchwała:

§ 1

Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Janów określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wy-

placania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;

- 5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Nr 43, poz. 293);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Janów
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela-bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 4

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Janów i wynoszący 40 zł miesięcznie na jeden etat przeliczeniowy nauczyciela. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 4 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4.
3. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie

- postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym

- i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Janów.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatki funkcyjne

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych.
2. Dodatek, o którym mowa w ust.1 przyznaje:
 - 1) dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy Janów w granicach określonych w tabeli:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku obliczana od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym
Dyrektor szkoły: – do 7 oddziałów – powyżej 7 oddziałów	– od 38% do 45% – od 50% do 70%
Dyrektor przedszkola: – 1 oddział – 4 oddziały	– od 20% do 30% – od 30% do 35%

- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 30 – 50 złotych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczycielowi przedszkola przysługuje jeden dodatek za wychowawstwo niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia.

§ 10

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 30 złotych za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§ 11

1. Dodatek funkcyjny, o których mowa w § 9-10, przyznaje dyrektor.
Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
5. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 35 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Wójt Gminy Janów.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
 - 3) inne wynikające z § 8 rozporządzenia

§ 13

Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

- nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.

§ 14

1. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się realizowanie zajęć wymienionych w § 12 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).
2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach określonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15

1. Dodatki za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela

- dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy Janów.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy

dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 17

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 16, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 18

Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny nadwymiarowe.

§ 19

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 20

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy i nagrody Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli 70% przeznacza się do dyspozycji dyrektora szkół a 30% do dyspozycji Wójta Gminy.
3. Wysokość Wójta Gminy nie może być niższa niż 17% wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1 jest przepracowanie, co najmniej 1 roku i spełnienie co najmniej trzech kryteriów określonych w ust. 6 i 7
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyktorowi szkoły, a także nauczycielowi na umotywowany wniosek Dyrektora.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - a) Wyniki nauczania, efekty wychowawcze,
 - b) dyscyplina pracy,
 - c) nowatorstwo w pracy wychowawczej,
 - d) różnicowanie form działalności wychowawczej,
 - e) przygotowanie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,

- f) samokształcenie i dokształcanie nauczycieli,
 - g) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznawania Nagrody Wójta Gminy:
- a) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - c) dorobek naukowy, publikacje, opracowania,
 - d) wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu i prowadzeniu szkoły
 - e) organizowaniu imprez, festynów szkolnych,
 - f) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - g) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.
10. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub okazji Dnia Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 8

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 21

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany, co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby – 20 zł
 - 2) dla 2 osób – 30 zł,
 - 3) dla 3 osób – 45 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 60 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka;
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – Wójt Gminy Janów w przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 22

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 23

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy Janów.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 25

Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

§ 26

Traci moc Uchwała Nr 265/XLII/2006 Rady Gminy w Janowie z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-C-0911/29/265/07 z dnia 19 kwietnia 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Gminy w Janowie Nr 32/VI/2007 z dnia 14 marca 2007 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w części określonej w:

- § 4 ust. 1, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- § 6 ust. 1 zd. 1, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- § 7 ust. 4 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 39 ustawy Karta Nauczyciela,
- § 11 ust. 5 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela,
- § 11 ust. 6 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 39 ustawy Karta Nauczyciela,
- § 15 ust. 2 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 39 ustawy Karta Nauczyciela,
- § 16 ust. 4 i 5 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela,
- § 19 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 39 ustawy Karta Nauczyciela.

1469

**UCHWAŁA NR VI/38/07
Rady Gminy Jeleśnia**

z dnia 22 marca 2007 r.

**w sprawie zmian w Uchwale Nr IV/24/06 Rady Gminy z dnia 29 grudnia 2006 r.
w sprawie wprowadzenia górnych stawek opłat za gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie
odpadów komunalnych na 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jeleśnia
uchwała:**

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Nr IV/24/06 Rady Gmi-

ny z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia górnych stawek opłat za gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych na 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

Punkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6 Od osób fizycznych oraz prawnych prowadzących działalność gospodarczą

- | | |
|---|------------------------------------|
| a) do 20m ²
pow. użytkowej | 84,11 zł + 7% VAT
= 90,00 zł. |
| b) od 20m ² do 40m ²
pow. użytkowej | 163,55 zł + 7% VAT
= 175,00 zł. |
| c) od 40m ² do 60m ²
pow. użytkowej lokalu | 218,69 zł + 7% VAT
= 234,00 zł. |

d) od 60m² do 80m²
pow. użytkowej lokalu 305,61 zł + 7% VAT
= 327,00 zł.

e) od 80m² 100m²
pow. użytkowej lokalu 408,41 zł + 7% VAT
= 437,00 zł. "

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Józef Suchoń

1470

UCHWAŁA NR V/31/07 Rady Gminy w Koszarawie

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie Zmian w Statucie Sołectwa Koszarawa

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Koszarawa w dniu 10 grudnia 2006 r.

Rada Gminy w Koszarawie
uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonywane są następujące zmiany w Statucie Sołectwa Koszarawa – uchwalonym uchwałą Nr VIII/41/03 Rady Gminy Koszarawa z dnia 29 kwietnia 2003 r./ Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 49 z 3 czerwca 2003 r. poz. 1516/:

1. § 17 Statutu Sołectwa Koszarawa otrzymuje brzmienie:
„Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyborów sołtysa i rady sołectkiej określa dział VII Ordynacja Wyborcza do Wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej”.
2. **Dział VII Ordynacja Wyborcza do Wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej** otrzymuje brzmienie.

„WYBORY SOŁTYSA I. Przepisy ogólne

§ 31

Sołtys wybierany jest w głosowaniu powszechnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 32

W wyborach można głosować tylko osobiście i tylko jeden raz.

II. Prawa wyborcze

§ 33

Czynne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom, mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa.

§ 34

Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1/ pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym.
- 2/ ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 35

Prawo wybieralności /bierne prawo wyborcze/ przysługuje osobie mającej prawo wybierania Sołtysa.

§ 36

Kadencja Sołtysa trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wakatu z innej przyczyny przeprowadza się wybory uzupełniające do końca kadencji.

III. Organy wyborcze

§ 37

Wybory przeprowadzają:

1. Gminna Komisja Wyborcza
2. Sołecka Komisja Wyborcza

§ 38

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

1. rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,
2. zarządzanie druków obwieszczeń wyborczych i podawanie ich do publicznej wiadomości,
3. zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej oraz przygotowanie dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia wyborów,
4. odbieranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów do głosowania na Sołtysa, sprawdzenie ich i przekazanie Wójtowi Gminy,
5. sporządzenie i wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Gminy obwieszczeń o wyniku wyborów.

§ 39

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1. przygotowanie lokalu wyborczego,
2. przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
3. ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
4. przesłanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej

§ 40

1. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 4 osobowym powołuje najpóźniej w 20 – tym dniu przed dniem wyborów Rada Gminy. W skład Komisji wchodzi 3 Radnych i z urzędu 1 pracownik Urzędu Gminy delegowany przez Wójta Gminy.
2. W skład Komisji nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt Gminy.
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcę.
5. Skład Komisji podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy.

§ 41

1. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów Wójt spośród zgłoszonych przez posiadających czynne i bierne

prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku zgłoszeń odpowiedniej liczby kandydatów Wójt dokonuje wyboru członków brakujących do pełnego składu Komisji spośród mieszkańców Sołectwa spełniających warunki określone w pkt 1.
3. W skład Komisji wchodzi 5 osób w tym pracownik Gminy delegowany przez Wójta Gminy.
4. W skład Komisji nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa.
5. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt Gminy.
6. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcę.
7. Skład Komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy

§ 42

Członkowie gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej wybrani spośród mieszkańców Sołectwa pełnią funkcję społecznie.

§ 43

Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wójt Gminy.

§ 44

Jednostka Organizacyjna Gminy zobowiązana jest udostępnić bezpłatnie pomieszczenie wskazane przez Wójta Gminy z przeznaczeniem na lokal wyborczy.

IV. Zarządzenie wyborów

§ 45

1. Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy, przypadający w ciągu 90 dni po upływie kadencji lub w przypadku wyborów uzupełniających w ciągu 60 dni od daty zaistnienia powodu wakatu na funkcji Sołtysa.

§ 46

Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów Wójt Gminy podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

V. Spis wyborców

§ 47

Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

§ 48

1. Spis wyborców służy do wyboru Sołtysa.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie i prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, według miejsca zamieszkania wyborców.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imię, imię ojca oraz adres zamieszkania.

§ 49

1. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy.
2. Wójt powiadamia wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzaniu spisu wyborców oraz o czasie i miejscu jego udostępniania do wglądu wyborcom.

§ 50

Spis wyborców oraz karty do głosowania przekazuje się protokolarnie Przewodniczącemu Sołectkiej Komisji Wyborczej na dzień przed terminem wyborów. Sołectka Komisja Wyborcza ustala sposób bezpiecznego przechowania kart do głosowania.

VI. Przebieg głosowania

§ 51

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Radę Gminy zwanym dalej lokalem wyborczym między godziną 8.00 a 17.00 bez przerwy.
2. O godzinie 17. 00 Przewodniczący Komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy weszli do lokalu wyborczego przed godz. 17.00.

§ 52

W lokalu wyborczym wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 53

1. Przed rozpoczęciem głosowania Sołectka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest Pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje pieczęcią Sołectwa a także ustala ponownie liczbę otrzymanych kart do głosowania i pieczętuje je pieczęcią Sołectwa.
2. Do czasu zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 54

Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni co najmniej 3 członkowie Sołectkiej Komisji Wyborczej w tym Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.

§ 55

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołectkiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający ustalenie jego tożsamości.
2. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania przez Sołectką Komisję Wyborczą jeżeli udokumentuje iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.

§ 56

1. Wyborca wpisany lub dopisany do spisu wyborców otrzymuje kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w rubryce spisu wyborców.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
3. Kartę do głosowania wyborcza wrzuca do urny wyborczej.

§ 57

Wyborcy niepełnosprawnemu może pomagać na jego prośbę osoba spoza składu Komisji Wyborczej.

§ 58

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych okoliczności głosowanie było chwilowo uniemożliwione Sołectka Komisja Wyborcza może zarządzić przerwanie głosowania lub jego przedłużenie nie więcej jednak niż o 1 godzinę. Uchwała Komisji w tej sprawie powinna być podana natychmiast do publicznej wiadomości i przekazana Przewodniczącemu Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi Gminy.
2. Na okres przerwy w głosowaniu Komisja pieczętuje wylot urny. Za urnę w trakcie przerwy odpowiada Przewodniczący Komisji a przypadku jego nieobecności w lokalu wyborczym jego Zastępca.

§ 59

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy zabroniona jest agitacja wyborcza.
2. W lokalu wyborczym umieszcza się jedynie urzędowe obwieszczenia.

§ 60

Osobom uzbrojonym zabrania się wstępu do lokalu.

§ 61

1. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku w czasie głosowania w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu przez osoby zakłócające spokój.
2. O miejscu i terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia właściwy miejscowo Komisariat Policji.

VII. Ustalenie wyników wyborów

§ 62

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 63

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę osób, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę nie wydanych kart do głosowania i umieszcza je w opieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności tej Komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy karty do głosowania.
4. Karty przedarte całkowicie uważa się za nieważne.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania jest inna niż kart wydanych wyborcom Komisja podaje w protokole przypuszczalny powód niezgodności.

§ 64

1. Sołecka Komisja Wyborcza ustala na podstawie ważnych kart do głosowania liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Komisja sporządza w trzech egzemplarzach protokół z głosowania na Sołtysa.

§ 65

1. W protokole głosowania wymienia się liczby:
 - 1/ osób uprawnionych do głosowania
 - 2/ wyborców, którym wydano karty do głosowania
 - 3/ oddanych kart do głosowania
 - 4/ kart ważnych
 - 5/ kart nieważnych
 - 6/ głosów nieważnych
 - 7/ głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole podaje się również liczbę kart do gło-

sowania otrzymanych lecz niewykorzystanych.

3. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz informacje o podjętych przez Komisję uchwałach w szczególności dot. przerw w głosowaniu.
4. Każdą stronę protokołu podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jej sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Sołectwa.

§ 66

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki głosowania na Sołtysa poprzez wywieszenie protokołu na drzwiach prowadzących do lokalu wyborczego.

§ 67

Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej, w opieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu, całość dokumentacji z przeprowadzonych wyborów wraz z zapakowanymi i opieczętowanymi kartami do głosowania a także pieczęć Sołectwa.

§ 68

Całość dokumentacji określonej w pkt 1 przekazywana jest Wójtowi Gminy przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po terminie wyborów.

VIII. Zgłaszanie kandydatów

§ 69

Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje wyborcom, którzy posiadają czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 70

1. Kandydaci na Sołtysa mogą składać zgłoszenia osobiście lub przez inne osoby spełniające warunki określone w § 69.
2. Kandydatów na Sołtysa należy zgłaszać na osobnych drukach.
3. W zgłoszeniu podaje się nazwisko i imię, wiek kandydata oraz miejsce zamieszkania.
4. Do każdego zgłoszenia musi być dołączone pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz posiadaniu biernego prawa wyborczego.

§ 71

Kandydatów na Sołtysa należy zgłaszać w dni robocze

w 12- tym, 11- tym i 10- tym dniu roboczym poprzedzającym termin wyborów w godz. od 9.00 do 15.00 w Urzędzie Gminy dyżurującym członkom Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 72

1. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie, niezwłocznie bada czy jest prawidłowo wypełnione i odnotowuje na nim datę przyjęcia i liczbę porządkową wpływu.
2. Gminna Komisja Wyborcza wydaje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.

§ 73

Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenie kandydata w protokole rejestracji.

§ 74

Jeżeli w terminie przewidzianym do zgłoszenia kandydatów wpłynie tylko jedno zgłoszenie kandydata wybory przeprowadza się.

§ 75

Po zarejestrowaniu kandydatów Gminna Komisja Wyborcza ustala listę Kandydatów na Sołtysa.

§ 76

Gminna Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczeń o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa zawierające dane o kandydatach zawarte w zgłoszeniu.

§ 77

Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów nazwisko kandydata, który złożył osobiście na piśmie oświadczenie o wycofaniu zgody na kandydowanie, zmarł, utracił prawo wybieralności. O fakcie tym zawiadamia niezwłocznie wyborców poprzez wywieszenie obwieszczenia.

IX. Karty do głosowania

§ 78

1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza druk kart do głosowania na Sołtysa oraz zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej.
2. Jeżeli po wydrukowaniu karty zaistniały okoliczności określone w § 77 nazwisko kandydata pozostawia się na karcie do głosowania. Informację o skreśleniu kandydata i warunkach ważności głosu w formie obwieszczenia wywiesza się do wiadomości wyborców również w lokalu wyborczym.

§ 79

Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 80

1. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Na karcie drukuje się odcisk Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Karta do głosowania winna być zadrukowana tylko z jednej strony i jednakowym rodzajem czcionki dla wszystkich.

§ 81

Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone przez Wójta, całkowicie przedarte lub nie opatrzone pieczęcią Gminnej i Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 82

1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok więcej niż jednego kandydata, obok kandydata skreślonego z listy kandydatów lub nie postawiono znaku obok żadnego kandydata.

§ 83

Dopiski i adnotacje na karcie do głosowania nie powodujące jej nieczytelności nie mają wpływu na ważność oddanego na niej głosu.

X. Ustalenie wyników

§ 84

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kandydaci otrzymali tę samą liczbę ważnie oddanych głosów o wyborze na Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji.
3. W przypadku, o którym mowa w § 74 kandydat musi otrzymać co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

XI. Wybory Rady Sołeckiej

§ 85

Wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Sołtysa nie później niż w ciągu 30 dni od daty wyboru Sołtysa lub od daty re-

zygnacji członka Rady Sołeckiej.

§ 86

Obwieszczenie o terminie i miejscu zebrania powinno być ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty min. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następane zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 87

W zebraniu wiejskim mogą brać udział pełnoletni mieszkańcy sołectwa oraz przedstawiciele organów statutowych Gminy i pracownicy Urzędu Gminy a także przedstawiciele zakładów pracy i instytucji mających siedzibę na terenie sołectwa.

§ 88

Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys.

§ 89

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom, mającym stałe zamieszkanie na terenie sołectwa.

§ 90

1. Liczbę uprawnionych do głosowania określa się według uprawnionych do głosowania w wyborach Sołtysa. W przypadku wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej liczbę uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.
2. Dla prawomocności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców zarządza się odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych.
4. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

§ 91

Wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się z pośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

§ 92

1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego i wyborów zebranie wiejskie powołuje ze swego grona w głosowaniu jawnym 5-cio osobową Komisję Skrutacyjną, zwana dalej Komisją. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące w wyborach.
2. W przypadku zgłoszenia do Komisji większej ilości kandydatów, przeprowadza się głosowanie jawne nad poszczególnymi kandydatami do komisji, w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
4. Przewodniczący Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów a następnie przekazuje ich wykaz w kolejności alfabetycznej osobie sporządzającej karty do głosowania.
5. Karty do głosowania powinny być wypisane na maszynie, opatrzone pieczęcią Sołectwa, Parafowane przez przewodniczącego Komisji.
6. Karty do głosowania wydają uprawnionym do głosowania członkowie Komisji.
7. Głosowanie odbywa się pojedynczo – zgodnie z odczytywaną listą obecności przez Przewodniczącego Komisji.
8. Wyboru kandydatów dokonuje się przez postawienie krzyżyka przy nazwisku osoby, na którą się glosuje.
Za nieważne uznaje się głosy na kartach:
 - Przedartych lub przekreślonych, z dopiskami,
 - Na których zaznaczono więcej niż miejsc do obsadzenia
9. Za wybranych uważa się kandydatów którzy uzyskali największą ilość głosów. Jeżeli kolejni kandydaci otrzymali tą samą ilość głosów Komisja przeprowadza losowanie w obecności Zebrania Wiejskiego.

§ 93

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant będący pracownikiem Urzędu Gminy. Oryginał protokołu wraz z listą obecności oraz zaklejoną i opieczetowaną kopertą zawierającą karty do głosowania, przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia zebrania."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Zoń

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 34,00 zł (w tym 7% VAT)